

Инструкция по отправке — Требование работодателю

Как отправить документ

Куда отправить:

1. Работодатель — ООО «Ромашка-Логистик», г. Москва, ул. Складская, д. 3 (руководителю организации)
2. Способ подачи: лично под отметку о вручении либо заказным письмом по адресу организации

Как отправить:

1. Распечатайте требование в двух экземплярах, подпишите оба и поставьте дату.
2. При личной подаче попросите принимающего сотрудника проставить на вашем экземпляре отметку о получении: дату, должность, ФИО, подпись, при наличии — входящий номер и печать.
3. Если требование отказываются принимать или отметку не ставят, направьте его заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по адресу организации.
4. Дополнительно можно направить скан подписанного требования на рабочую электронную почту работодателя, сохранив подтверждение отправки.

Что приложить:

1. Копия трудового договора
2. Копия ранее направленного письменного обращения от 10.06.2026 и иной переписки с работодателем
3. Выписка по зарплатной карте, подтверждающая последнее поступление средств

Что сохранить:

1. Второй экземпляр требования с отметкой о вручении
2. Почтовую квитанцию, опись вложения и уведомление о вручении (при отправке письмом)
3. Копии всех приложений в том виде, в котором они переданы работодателю
4. Подтверждение отправки электронного письма (при использовании e-mail)

Если ответа нет:

Если ответ не поступит или требование не будет удовлетворено, следующий шаг — обращение в Государственную инспекцию труда (ГИТ) с приложением копии настоящего требования и подтверждения его вручения.

Правовые основания

При подготовке документа сервис опирался на перечисленные ниже нормы. Каждая из них сверена с базой правовых норм сервиса: статья существует и на момент подготовки действует. Текст нормы стоит прочитать в первоисточнике.

1. **Трудовой кодекс РФ, ст. 62** — Выдача документов, связанных с работой, и их копий
2. **Трудовой кодекс РФ, ст. 136** — Порядок, место и сроки выплаты заработной платы
3. **Трудовой кодекс РФ, ст. 392** — Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора

Документ является проектом для самостоятельной проверки и не заменяет индивидуальную юридическую консультацию.